

Приказ  
от 11.09.2020 № 211-01

**«Об организации дополнительных платных образовательных услуг  
в 2020 – 2021 учебном году»**

В связи с социальным заказом родителей, в целях удовлетворения потребностей населения в дополнительных образовательных услугах, согласно Уставу школы и лицензии,

**приказываю:**

1. Ввести дополнительные платные образовательные услуги в следующем объеме:  
**обучение детей дошкольного возраста** по программе подготовки к школе детей пяти и шестилетнего возраста («Дошкольник»). Занятия проводить один раз в неделю, по субботам с 10.00 до 13.00, с продолжительностью урока 25 минут. Работу «Дошкольник» организовать с 03.10.2020 по 30.04.2021 в соответствии с учебным планом.  
**в 1-4 классах**  
а) изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом по изобразительному искусству и хореографии:  
живопись по 2 ч/нед, 64 часов в год  
танцевальная практика по 2ч/нед, 64 часов в год;  
б) изучение пропедевтического курса по английскому языку «Enjoy English» в объеме 2 ч/нед (62 часов в год) в 1 классах;  
в) обучение по программе «АБВГДЕйка» в 1-4 классах в объеме 4 часов в неделю (136 часов в год).  
Занятия проводить согласно расписанию, после окончания основных занятий, с продолжительностью урока 40 минут. Работу организовать с 14.09.2020 по 31.05.2021, в соответствии с учебным планом.  
**в 5 -9 классах**  
изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом по изобразительному искусству и хореографии:  
живопись по 2 ч/нед, 64 часов в год,  
танцевальная практика по 2ч/нед (64 часов в год);  
Занятия проводить согласно расписанию, после окончания основных занятий, с продолжительностью урока 40 минут. Работу организовать с 14.09.2020 по 31.05.2021 в соответствии с учебным планом.  
Занятия в кружках художественно- эстетической и социально-педагогической направленностей, в спортивных секциях в 1- 9 классах в объеме согласно учебному плану  
Занятия проводить согласно расписанию, после окончания основных занятий, с продолжительностью урока 40 минут. Работу организовать с 14.09.2020 по 31.05.2021 в соответствии с учебным планом
2. Для проведения дополнительных платных образовательных услуг закрепить следующие помещения:
  - танц .зал № 1 (2эт.) – для проведения занятий по танцевальной практике,
  - изостудии №1,2 – для проведения занятий по живописи.
  - английский – 3,5 – для проведения занятий по английскому языку (пропедевтический курс в 1-ых кл. ),
  - кабинеты начальной школы танц зал № 1 (2эт.) – для проведения занятий школы «Дошкольник»
  - кабинеты начальной школы – для проведения занятий по программе «АБВГДЕйка»,
  - спортивные залы – для проведения спортивных секций,
  - кабинет ВИА - для проведения занятий по вокалу,
  - кабинет школьной редакции – для проведения занятий по журналистике.

3. Плату за дополнительные услуги взимать согласно договорам с родителями и составленной смете в размере:
  - изучение спецкурсов по живописи, танцевальной практике – 600 рублей в месяц;
  - изучение пропедевтического курса по английскому языку в 1 классе – 600 рублей;
  - обучение в Школе «Дошкольник» - 2000 рублей в месяц;
  - обучение по программе «АБВГДЕйка» - 1500 рублей в месяц;
  - спортивной секции «ДЗЮДО» - 600 рублей в месяц;
  - занятия в кружках различных направлений – 400 рублей в месяц.
4. Установить категории учащихся, имеющих право на льготную оплату дополнительных услуг в МБОУ Школе №145:
  - Опекаемые дети - 50 % оплаты,
  - Дети – инвалиды – 50 % оплаты,
  - Дети – сироты – 50 % оплаты,
  - Дети матерей – одиночек – 50% оплаты,
  - Дети из многодетных семей – 50 % оплаты,
  - Дети работников школы №145 – 50 % оплаты,
  - Дети из малообеспеченных семей – 50 % оплаты,
5. Согласно утвержденной смете плату за дополнительные образовательные услуги взимать на следующие цели:
  - зарплата учителей школы, оказывающих дополнительные платные услуги,
  - зарплата персонала, необходимого для оказания услуг,
  - укрепление материально-технической базы дополнительного образования,
  - приобретение учебной и методической литературы, педагогического инструментария,
  - приобретение мебели,
  - оплата коммунальных услуг,
  - приобретение хозяйственных, строительных материалов, канцтоваров
  - ремонт помещений, в которых проводятся дополнительные услуги,
  - участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, поощрения победителей,
  - прочие школьные нужды.
6. Составление сметы и контроль ее исполнения возложить на главного бухгалтера Баеву М.Ф.
7. Контроль качества предоставляемых услуг оставляю за собой
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ Школы №145 \_\_\_\_\_ /А.Ю. Колдеева/