

" Утверждаю"

Директор МОУ Школы №145 _____

ПЛАН

Работы библиотеки МБОУ Школы № 145

На 2017-2018 учебный год

I. Основные задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся через разнообразные формы работы библиотеки.

Приоритетные направления:

▪ 2017 год – Год экологии в России

75 лет – со дня окончания Московской битвы;

205 лет – Бородинскому сражению (1812);

205 лет – с момента основания в Калифорнии русского поселения Форт-Росс;

405 лет – освобождение Москвы от поляков;

775 лет – со дня сражения-Ледовое побоище;

1155 лет со дня зарождения Российской государственности.

▪ 2018 год - 75 лет Куйбышевскому району;

- 30 лет родной школе;

▪ 2018 год - Год Детства

▪ 75 лет – Сталинградской битве.

II. Работа с читателями.

МЕРОПРИЯТИЯ	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	Использование техники
СЕНТЯБРЬ			
- книжная выставка "День знаний";	1-11 класс	Библиотека	МФУ
- выдача учебников; - перерегистрация читателей;	1-11 класс	Библиотека	
- путешествие в мир книг Бориса Житкова - к 135 летию со дня рождения Бориса Житкова; (11 сентября)	4-5 класс	Библиотека	проектор, МФУ
- Единый урок Чтения «За землю русскую», к 205-летию Отечественной войне.	4-9 класс	Библиотека, кл. руковод.	проектор, МФУ
- «Свет журавлевских икон»- устный журнал.	5-6 класс	РДБ №22	проектор, МФУ
ОКТАБРЬ			
- Месячник школьных библиотек. (по отдельному плану)	1-11 класс	Библиотека	проектор, МФУ
- «Если душа родилась крылатой...» поэзия и личность Марины Цветаевой, к 125 летию со дня рождения. (8.09.12)	9-11 класс	Библиотека, учитель литературы	проектор
- оформление книжной выставки " Учить детей быть счастливыми", ко Дню учителя;	1-11 класс	Библиотека	МФУ
- КВН «Мир пернатых и зверей, ждет поддержки от людей»	4-5 класс	РДБ №22	МФУ
- Капитан Врунгель приглашает в путешествие. Обсуждение книги.	5-7 класс	РДБ №22	
Городской Пушкинский фестиваль (17.10.17)	2-10 класс	Зам. по ВР	проектор, МФУ
- Интеллектуальная игра, посвященная Отечественной войне 1812 года. (по станциям)	8-9 классы	Библиотека, Андреев С.А., уч-ль истории	проектор, МФУ

НОЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> - рейды по проверке учебников; - беседа "Как мы читаем, что мы читаем". - урок-презентация ко Дню народного единства; - Интеллектуальная игра по станциям, посвященная 405-летию освобождения Москвы от польских интервентов. - книжная выставка "День матери"; - «У нас в гостях Маршак»-литературный час, посвященный 130- летию со дня рождения С.Я. Маршака. - месячник "Нравственно-правовой"; - «Ты гражданин-имеешь право» - «Советские писатели детям», районный семинар школьных библиотекарей в школе №21. 	1-11 класс	Библиотека Актив школы Библиотека	
	8-9 классы	Библиотека	проектор, МФУ
	7-классы	Библиотека	проектор, МФУ
	1-11 класс	Библиотека	МФУ
	3-4 класс	.	проектор, МФУ
	5-11 класс	Библиотека Зам. дир. по ВР	проектор, МФУ
	7-8 класс	РДБ №22	проектор, МФУ
ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> - Всемирный день по борьбе со СПИДом - беседа; - оформление выставки ко дню прав человека; - беседа "Символы государства" ко дню Конституции РФ; - урок-презентация "Знаешь ли ты свои права?" - «Испытание жизнью»-обсуждение книг Лиханова. 	9-11 класс	Библиотека	
	1-11 класс	Библиотека	МФУ
	7-8 класс	кл. руковод. Библиотека	проектр
	5-6 класс	Библиотека кл. руковод.	проектор, МФУ
	6-8 класс	РДБ №22	

<ul style="list-style-type: none"> - оформление книжной выставки "Зимняя карусель"; - урок-презентация "Самый главный праздник". - VII Городской конкурс «Наша школьная библиотека» 	<p>1-11 класс</p> <p>1-2 класс</p>	<p>Библиотека</p> <p>Библиотека кл.руковод.</p>	<p>МФУ</p> <p>проектор, МФУ</p> <p>МФУ</p>
<p>ЯНВАРЬ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1-11 класс 4-5 класс 1-4 класс 1-11 класс 4-11 класс 	<ul style="list-style-type: none"> Библиотека Библиотека Библиотека Библиотека Библиотека, учителя ИЗО 	<ul style="list-style-type: none"> МФУ МФУ МФУ МФУ
<p>ФЕВРАЛЬ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1-11 класс 1-11 класс 8-10 классы 1-11 класс 8-11 класс 	<ul style="list-style-type: none"> Библиотека Библиотека Библиотека, уч-ля истории Библиотека Зам. дир. по ВР Библиотека Учителя русского языка 	<ul style="list-style-type: none"> проектор, МФУ проектор, МФУ проектор, МФУ

МАРТ			
- книжная выставка к Международному женскому дню;	1-11 класс	Библиотека	
- неделя детской книги (по отдельному плану). Приложение №2;	1-4 класс	Библиотека	проектор, МФУ
- рейды по проверке учебников;	1-11 класс	Библиотека Актив школы	
АПРЕЛЬ			
- КЗД;	1-11 класс	Библиотека	
- "Звездная викторина", посвященная ко Дню космонавтики.	3-4 класс	Библиотека Кл. руковод	проектор, МФУ
- подготовка материала к проведению экологического месячника;	1-11 класс	Библиотека	МФУ
- экологический час "Её величество Волга".	5-е классы	Библиотека кл. руковод.	МФУ проектор
М			
- КЗД;			
- оформление выставки "Шла война народная";	1-11 класс	Библиотека	МФУ
- "Сначала было слово..." - выставка ко дню славянской письменности;	1-11 класс	Библиотека	Проектор
- беседа к 700 - летию со дня рождения Преподобного Сергия Радонежского, русского святого.	5-6 класс	Библиотека Кл. руковод	МФУ проектор

6 июня - Пушкинский день России; 210 лет со дня рождения А.С. Пушкина;

12 июня - День России.

22 августа – День российского флага

III. Комплектование и организация книжного фонда.

МЕРОПРИЯТИЕ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ
<u>1. Работа с фондом учебников.</u>		
1.1. Выдача и приём учебников.	Май, июнь, сентябрь	Ломова Т.А.
1.2. Получение и оформление новых учебников по бланку-заказу на 2018/2019 учебный год.	В течение года	Кл. руководители Ломова Т.А.
1.3. Диагностика обеспечения учащихся школьными учебниками и учебных пособий на 2017/2018 учебный год.	Сентябрь	Ломова Т.А.
1.4. Работа с картотекой учебников.	В течение года	Ломова Т.А.
1.5. Подготовка актов на списание устаревшей литературы.	Июнь	Ломова Т.А.
1.6. Обсуждение списков учебной литературы на 2018/2019 учебный год.	январь	Ломова Т.А. Иванова М.Н. Ломова Т.А.
1.7. Составление списка учебников на новый учебный год и утверждение на педсовете.	февраль, март	Ломова Т.А. Иванова М.Н.
1.8. Составление бланка-заказа на учебники на 2008/2019 учебный год (утвержд. на педсовете).	февраль, март	Ломова Т.А. Иванова М.Н.
1.9. Мониторинг учебного фонда.	Май-сентябрь	Ломова Т.А.
а) внести новые полученные учебники в базу данных (в картотеку).		
б) сделать анализ полученной учебной литературы по бланку-заказа за 2017/2018 учебный год.	Декабрь-январь	Ломова Т.А.
1.10. Написание аналитической справки по итогам мониторинга.	Январь (педсовет)	Ломова Т.А.
	В течение года	Ломова Т.А.
1.11. Обзор новых поступлений учебной литературы.	В течение года	Ломова Т.А.

<p>1.12. Работа по сохранности фонда.</p> <p>а) 1-й понедельник каждого месяца - санитарный день;</p> <p>б) ремонт книг;</p> <p>в) проведение рейда по проверке учебников (итоги на педсовете);</p> <p>г) проведение бесед о бережном отношении к книге, учебнику.</p>	<p>Май, июнь 1 раз в четверть</p> <p>В течение года</p>	<p>Ломова Т.А.</p> <p>Ломова Т.А.</p> <p>Актив школы Ломова Т.А.</p> <p>Ломова Т.А. Ломова Т.А.</p>
<p>1.13. Составить график сдачи и выдачи учебников на 2018/2019 учебный год.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Кл. руководители Ломова Т.А.</p>
<p>1.15. Проведение сверки с бухгалтерией о наличии учебной литературы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Бухгалтер Ломова Т.А.</p>
<p>1.16. Выступление на родительских собраниях и классных часах о наличии учебников на 2018/2019 учебный год.</p>	<p>Март, май</p>	<p>Кл руководители Ломова Т.А.</p>
<p>1.17. Оформить информационный стенд "Внимание, учебник 2018/2019 учебный год". Разместить информацию на сайте школы.</p>	<p>Апрель, май</p>	<p>Ломова Т.А.</p>
<p><u>2. Работа с художественной, познавательной литературой.</u></p>		
<p>2.1. Библиотечные уроки.</p>	<p>По плану</p>	<p>Ломова Т.А.</p>
<p>2.2. Книжные выставки.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ломова Т.А.</p>
<p>2.3. Списание ветхой литературы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ломова Т.А.</p>
<p>2.4. Работа с одаренными детьми.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ломова Т.А.</p>
<p>2.5. Подборка литературы к декадам (план прилагается).</p>		
<p>2.6. "Книги-юбиляры" (книжные выставки).</p>	<p>В течение года</p>	
<p>2.7. Обзор литературы ("Книги-юбиляры", КЗД).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ломова Т.А.</p>

IV. Внедрение новых информационных технологий.

<p>1.</p>	<p>Создание презентаций для проведения библиотечных уроков.</p>	<p>В течение года</p>
-----------	---	-----------------------

2.	Использование электронной базы данных учебной литературы.	В течение года
3.	Создание предметной картотеки в электронной БД.	Июнь
4.	Обеспечение учащихся и учителей доступа к информации через сеть Интернет.	В течение года
5.	Консультации учащихся при работе с компьютером.	В течение года

V. Работа с педагогическим коллективом.

1.	<p>Участие в работе педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступить с анализом обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018/2019 учебный год; - выступить с анализом работы школьной библиотеки за 2017-2018 учебный год; - итоги мониторинга учебной литературы; - выступить с итогами рейда сохранности учебников; - составление и утверждение перечня учебной литературы на 2018-2019 учебный год; - утверждение бланка-заказа на 2018-2019 учебный год; - выступить с итогами приема и выдачи учебников. 	<p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Январь</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Декабрь-январь</p> <p>Февраль</p> <p>Июнь, сентябрь</p>
2.	Информировать учителей-предметников о наличии учебной литературы в фонде школьной библиотеки в соответствии с программой.	В течение года
3.	Оформление папок в помощь классным руководителям.	В течение года
4.	Подготовка материалов и литературы для проведения предметных декад, олимпиад, конференций, классных часов.	В течение года
5.	Обзор поступлений новой литературы на заседаниях ШМО.	В течение года

VI. Повышение квалификации.

1.	Курсы повышения квалификации в СИПКРО, ЦРО.	
2.	Посещение районных семинаров и совещаний заведующих школьных библиотек.	В течение года
3.	Просмотр и изучение профессиональной литературы (журнал "Школьная библиотека", газета "Библиотека в школе").	В течение года

VIII. Взаимодействие с другими библиотеками

1.	Обмен учебным фондом с другими школами района и города.	В течение года
2.	Совместная работа с районной детской №22, библиотека –филиал №34: проведение внеклассных часов, обучение пользованию библиотечным фондом.	В течение года
3.	Совместная работа с областной юношеской библиотекой (библиотечные уроки, методическая работа).	В течение года

IX. Хозяйственные работы.

1.	Озеленение библиотеки.	В течение года
2.	Замена библиотечной мебели.	В течение года
3.	Замена картриджа, покупка бумаги.	В течение года
4.	Ежемесячно проводить санитарный день.	1-е число каждого месяца
5.	Ремонт фонда учебной литературы.	В течение года
6.	Сдать списанную литературу.	Май, июнь

X. Реклама библиотеки

№ п./п.	Содержание работы	Сроки
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); - логотип (условный знак) "Сова"; - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течение года
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.); - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); - оформление постоянно действующего стенда.	В течение года По мере проведен. мероприятий

