

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

Приказ
от 01.09.2025 № 242-02

**«Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2025 – 2026 учебном году»**

В связи с социальным заказом родителей, в целях удовлетворения потребностей населения в дополнительных образовательных услугах, согласно Уставу школы и лицензии,

приказываю:

1. Ввести дополнительные платные образовательные услуги в следующем объеме:
обучение детей дошкольного возраста по программе подготовки к школе детей пяти и шестилетнего возраста («Дошкольник»). Занятия проводить один раз в неделю, по субботам с 10.00 до 13.00, с продолжительностью урока 25 минут. Работу «Дошкольник» организовать с 15.09.2025 по 30.04.2026 в соответствии с учебным планом.
в 1-4 классах
а) изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом по изобразительному искусству и хореографии:
живопись по 2 ч/нед, 68 часов в год
танцевальная практика по 2ч/нед, 68 часов в год;
б) изучение пропедевтического курса по английскому языку "Enjoy English" в объеме 2 ч/нед (68 часов в год) в 1 классах;
в) изучение курса по английскому языку "Enjoy English" в объеме 1 ч/нед (34 часа в год) со 2 класса
г) обучение по программе «АБВГДЕйка» в 1-4 классах в объеме 5 часов в неделю, 170 часов в год.
Занятия проводить согласно расписанию, после окончания основных занятий, с продолжительностью урока 40 минут. Работу организовать с 01.09.2024 по 31.05.2025, в соответствии с учебным планом.
в 5 -9 классах
изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом по изобразительному искусству и хореографии:
живопись по 2 ч/нед, 68 часов в год,
танцевальная практика по 2ч/нед, 68 часов в год;
Занятия проводить согласно расписанию, после окончания основных занятий, с продолжительностью урока 40 минут. Работу организовать с 01.09.2024 по 31.05.2025 в соответствии с учебным планом.
Занятия в кружках художественно- эстетической направленности в 1- 9 классах в объеме согласно учебному плану
Занятия проводить согласно расписанию, после окончания основных занятий, с продолжительностью урока 40 минут. Работу организовать с 01.09.2024 по 31.05.2025 в соответствии с учебным планом
2. Для проведения дополнительных платных образовательных услуг закрепить следующие помещения:
 - танц. зал № 1 (2эт.) – для проведения занятий по танцевальной практике,
 - изостудии №1,2 – для проведения занятий по живописи.
 - английский – 3,5 – для проведения занятий по английскому языку (пропедевтический курс в 1-ых кл.),
 - кабинеты начальной школы танц зал № 1 (2эт.) – для проведения занятий школы «Дошкольник»
 - кабинеты начальной школы – для проведения занятий по программе «АБВГДЕйка»,
 - спортивные залы – для проведения спортивных секций,
 - кабинет ВИА - для проведения занятий по вокалу,

3. Плату за дополнительные услуги взимать согласно договорам с родителями и составленной смете в размере:
- изучение спецкурсов по живописи, танцевальной практике – 100 рублей за час,
 - изучение пропедевтического курса по английскому языку в 1 классе – 100 рублей;
 - изучение курса по английскому языку со 2 класса – 100 рублей;
 - обучение в Школе «Дошкольник» - 100 рублей за час;
 - обучение по программе «АБВГДЕйка» - 100 рублей за час;
 - занятия в вокальном ансамбле - 100 рублей за час;
4. Установить категории учащихся, имеющих право на льготную оплату дополнительных услуг в МБОУ Школе №145:
- Опекать дети - 50 % оплаты,
 - Дети – инвалиды – 50 % оплаты,
 - Дети – сироты – 50 % оплаты,
 - Дети матерей – одиночек – 50% оплаты,
 - Дети участников СВО - 50% оплаты,
 - Дети из многодетных семей – 50 % оплаты,
 - Дети работников школы №145 – 50 % оплаты,
 - Дети из малообеспеченных семей – 50 % оплаты,
5. Согласно утвержденной смете плату за дополнительные образовательные услуги взимать на следующие цели:
- зарплата учителей школы, оказывающих дополнительные платные услуги,
 - доплаты директору и главному бухгалтеру за организацию ПДОУ
 - укрепление материально-технической базы дополнительного образования,
 - приобретение учебной и методической литературы, педагогического инструментария,
 - приобретение мебели,
 - оплата коммунальных услуг,
 - приобретение хозяйственных, строительных материалов, канцтоваров
 - ремонт помещений, в которых проводятся дополнительные услуги,
 - участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, поощрения победителей,
 - прочие школьные нужды.
6. Составление сметы и контроль ее исполнения возложить на главного бухгалтера Баеву М.Ф.
7. Контроль качества предоставляемых услуг оставляю за собой
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Школа №145» г.о. Самара

/А.Ю. Колдеева/