Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 31 марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 145» г.о. Самара
Электронно /А.Ю. Колдеева/
Приказ № 236 -ОД от «30» июня 2025 г.

**Правила приёма граждан
для обучения
по образовательным программам начального
общего, основного общего среднего общего
образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Школа № 145 с углубленным изучением
отдельных предметов»
городского округа Самара
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема на обучение детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара.

1.2. Данные Правила являются нормативными и их требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база Правил

Данные Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации « Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 в действующей редакции,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- Уставом МБОУ «Школа № 145» г. о. Самара.

3. Правила приема детей в первые классы

3.1. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за учреждением, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

3.2. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством

3.3. Постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории (далее – муниципальный правовой акт), издаваемое не позднее 15 марта текущего года и гарантирующее прием закрепленных лиц, Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента его издания.

- 3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением Администрации городского округа Самара о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 3.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.6. Правом первоочередного приема в Школу с учетом *регистрации на закрепленной за учреждением территорией* пользуются следующие категории детей:
- дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти согласно части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,
 - дети работников полиции,
 - дети сотрудников органов внутренних дел
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей.
- 3.7. При зачислении на обучение в Школу правом преимущественного приема *без учета регистрации на закрепленной за учреждением территорией* пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Школе. Документом, подтверждающим родство обучающегося в Школе с ребенком, подлежащим зачислению является копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
- 3.8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).
- 3.9. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы
- 3.10. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней со дня вступления в силу муниципального правового акта размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 3.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- 3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.24 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Самарской области, созданных органами государственной власти Самарской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательное учреждение

3.13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Самарской области;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

3.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания, его родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

- 3.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. И соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным)ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)

- 3.16. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 3.5,3.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.
- 3.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.18. Школа имеет право в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.5,3.6, а также проживающих на закрепленной территории, начать осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В случае принятия решения о досрочном начале приема в первый класс, детей, не проживающих на закрепленной территории, издается приказ Школы, регламентирующий сроки и порядок приема.
- 3.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.
- 3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.21. Приём в первые классы детей в возрасте младше 6,5 лет и старше 8 лет осуществляется на основании разрешения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара.
- 3.22. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.23. Конкурсный отбор при приёме граждан на обучение в первые классы Школы не проводится.

3.24. Для приема в Школу Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **обязан самостоятельно предоставить** следующие документы:

1. заявление о зачислении в Школу
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
3. копию документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Школу
4. копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

При приеме в Школу Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка вправе **предоставить по собственной инициативе** следующие документы

1. свидетельство о рождении ребенка или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Единой государственной реестре записей актов гражданского состояния;
2. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Единой государственной реестре записей актов гражданского состояния (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра,
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма №3) на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. сведения о разрешении Департамента образования Администрации городского округа Самара на прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или 8 лет (при необходимости)

В случае если документы по собственной инициативе Родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) не предоставлены, сведения подлежат запросу в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, распоряжении которых они находятся, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, представляет (ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, и его законного (ых) представителя(ей) на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином и лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства (-) (со 2 по 11 класс) (при наличии)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства (для иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

- 3.26. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.25. правил, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3,25 правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.25. правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для

прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 3.27. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)
- 3.28. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 3.29. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 3.30. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 3.31. Пункт 3.25. правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
- Подпункты 2 - 4 и 5-7 пункта 3.25. пункты 3.26-3.30 правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.
- 3.32. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.3.24, 3.25, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.33. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) детей выдается документ, заверенный

подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

- 3.35. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

4. Правила приема детей во второй и последующие классы

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции.
- 4.2. Прием ребенка, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, осуществляется в соответствии с п.3.25 -3.31 настоящих правил.
- 4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 4.4. Прием
- 4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам указанным в 3.21 представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 4.8. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 4.10. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

адрес места жительства матери

-законный представитель _____
адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка

- отец _____ e-mail: _____

- мать _____ e-mail: _____

- законный представитель _____ e-mail: _____

Наличие права первоочередного (преимущественного) приема _____

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида _____

Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в _____ случае _____ необходимости)

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка)

на _____ языке.

Родным языком для обучающегося является _____ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подачи заявления подпись заявителя Инициалы, фамилия заявителя