

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 12.01. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Школы № 145 г.о.Самара  
/А.Ю.Колдеева/  
Приказ № 53 -ОД от «14» 02 2023 г.



**Правила приёма граждан  
для обучения  
по образовательным программам начального  
общего, основного общего, среднего общего  
образования  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
« Школа № 145 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
городского округа Самара**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Данные Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема на обучение детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара.

1.2. Данные Правила является нормативными и их требования подлежат безусловному исполнению.

## **2. Нормативно-правовая база Правил**

Данные Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации « Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 в действующей редакции,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции
- Уставом МБОУ Школы № 145 г. о. Самара.

## **3. Правила приема детей в первые классы**

3.1. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за учреждением, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

3.2. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством

3.3. Постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории (далее – муниципальный правовой акт), издаваемое не позднее 15 марта текущего года и гарантирующее прием закрепленных лиц, Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента его издания.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением Администрации городского округа Самара о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.5. Правом первоочередного приема в Школу *с учетом регистрации на закрепленной за учреждением территорией* пользуются следующие категории детей:

- дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти согласно части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,

- дети работников полиции,
- дети сотрудников органов внутренних дел
- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

3.6. При зачислении на обучение в Школу правом преимущественного приема *без учета регистрации на закрепленной за учреждением территорией* пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Школе. Документом, подтверждающим родство обучающегося в Школе с ребенком, подлежащим зачислению является копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

3.7. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

3.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы

3.9. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней со дня вступления в силу муниципального правового акта размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.21 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Самарской области, созданных органами государственной власти Самарской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательное учреждение

3.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) места пребывания, его родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

- 3.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. И соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным)ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)

- 3.14. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 3.5,3.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.
- 3.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.16. Школа имеет право в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.5,3.6, а также проживающих на закрепленной территории, начать осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории,

ранее 6 июля. В случае принятия решения о досрочном начале приема в первый класс, детей, не проживающих на закрепленной территории, издается приказ Школы, регламентирующий сроки и порядок приема.

3.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Приём в первые классы детей в возрасте младше 6,5 лет и старше 8 лет осуществляется на основании разрешения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара.

3.20. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.21. Конкурсный отбор при приёме граждан на обучение в первые классы Школы не проводится.

3.22. Для приема в Школу Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра,
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма №3) на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
7. копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и. документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

- 3.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.3.21, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..
- 3.26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

#### **4. Правила приема детей во второй и последующие классы**

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции.
- 4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 4.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам указанным в 3.21 представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 4.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.7. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 4.8. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя))

телефон \_\_\_\_\_  
(указать контактный телефон родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка

дата рождения \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.  
(указать литер и профиль класса)

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

-сын (дочь) \_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребёнка

- отец \_\_\_\_\_  
адрес места жительства отца

- мать \_\_\_\_\_  
адрес места жительства матери

-законный представитель \_\_\_\_\_  
адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка

- отец \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

- мать \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

- законный представитель \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного (преимущественного) приема \_\_\_\_\_



**Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида \_\_\_\_\_**

**Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в \_\_\_\_\_ случае \_\_\_\_\_ необходимости)**

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком для обучающегося является \_\_\_\_\_ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

( \_\_\_\_\_ )  
Инициалы, фамилия заявителя