



Утверждаю
Директор МБОУ Школа № 145
г.о. Самара
А.Ю. Колдеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке, ведении и снятии
с внутришкольного учёта обучающихся
МБОУ Школа № 145 г. о. Самара

Самара, 2024г.

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, снятие с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста 18 лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение- устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный- несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетних, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учёт несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учёта являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

3.1. а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

в) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;

г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, т.е. до 16-летнего возраста;

е) освобождение от уголовной ответственности в следствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

ж) совершивших общественно опасное и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2.Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.

Заключение Совета профилактики школы по анализу посещаемости.

3.3.Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам, оставленные на повторный курс обучения.

Заключение Совета профилактики школы по результатам окончания триместра, года.

3.4.Обучающиеся, нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам/жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

IV. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ (**Приложение 1**).

4.1.2. Социальный педагог (при наличии):

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и иные материалы;
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимися и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (**Приложение 2**).

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учёт осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт в течение 3 рабочих дней (**Приложение 3**).

V. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

5.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учёт;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- окончание обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
- достижение возраста 18 лет;
- или наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- и /или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VI. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

6.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета Профилактики (**Приложение 5**).

6.1.1. Социальный педагог (классный руководитель) за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ (**Приложение 6**).

6.2. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течении трёх рабочих дней (**Приложение 7**).

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

7.2. ИПР с обучающимися проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

7.2.1. ИПР с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.3. План ИПР разрабатывается с учётом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребёнка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учёт, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течении 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором.

7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5. Профилактическая работа с обучающимся, постановленным на внутришкольный учёт начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

7.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимися либо индивидуальной

профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребёнка.

VIII. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятие его с учёта заносятся в журнал учёта ВШУ, в котором отражены информация о дате и основании постановки на учёт, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учёта.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на ВШУ:

- заводится учётная карточка (**Приложение 8**);
- ведётся личное дело, в котором накапливается все материалы, собранные в результате проведённой работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учёте;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на ВШУ сроком не менее 6 месяцев, который храниться в личном деле.

8.3. Сроки хранения документации:

- учётная карточка - 3 года;
- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года.

8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учёт осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учёта обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в образовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

В Совет профилактики
МБОУ Школа № 145 г.о. Самара

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

ФИО _____

обучающегося _____ класса, дата рождения _____

за _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учёт.

Классный руководитель _____ / _____

ФИО

подпись

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**Уведомление родителей
О заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по
поводу постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего**

Уважаемые _____,

(ФИО законного представителя)

Администрация МБОУ Школа № 145 вызывает Вас « ____ » _____ 20__ г. в
_____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу
постановки Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учёт по причине

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

моего (ей) сына (дочери) _____

(ФИО ребенка)

Ученика (цы) _____ класса ознакомлены:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ Школа № 145 г.о. Самара доводит до Вашего сведения,

что Ваш (а) сын (дочь) _____ (ФИ),

ученика(цы)

_____ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

_____ (протокол педсовета № _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине _____

сына (дочери) _____ (ФИ), учащегося (-ейся) _____ класса

получил (а).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Заключение
о постановке обучающегося МБОУ Школа №145
на внутришкольный учёт

ФИО _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

Класс _____

Проживающего по адресу (полностью) _____

В связи с (указать причину постановки на учёт) _____

Председатель Совета профилактики _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Заключение
о снятии обучающегося МБОУ Школа №145
на внутришкольный учёт

ФИО _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

Класс _____

Проживающего по адресу (полностью) _____

В связи с (указать причину снятия с учёта) _____

Дата постановки на учёт « _____ » _____ 20 _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

В Совет профилактики
МБОУ Школа № 145 г.о. Самара

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

ФИО _____

обучающегося _____ класса, дата рождения _____

состоящего на внутришкольном учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса

(ФИО)

снять с внутришкольного учёта.

Заместитель директора по ВР _____ / _____

ФИО

подпись

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ Школа № 145 г.о. Самара доводит до Вашего сведения,
что Ваш (а) сын (дочь) _____ (ФИ), ученика(цы)
_____ класса снят(а) с внутришкольного учёта.

(протокол педсовета № _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)
_____ (ФИ), учащегося (-ейся) _____ класса получил (а).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения: _____

Фамилия Имя Отчество: _____

Рождение

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Класс: _____ МБОУ Школа № 145

Классный руководитель: _____

(ФИО)

Дата постановки на учёт: _____ Вид учёта: _____

Первично/Повторно

Основание для постановки на учёт: _____

Причина постановки на учёт: _____

Дата снятия с учёта: _____

Причина снятия с учёта: _____

Примечание: _____

Место жительства

Адрес фактического проживания: _____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья, сестры, тети, дяди, бабушки, дедушки и т.д.) _____

Здоровье

Состояние здоровья (практически здоров/ имеет заболевания/ инвалид): _____

Занятость во внеурочное время _____

Бытовые условия жизни обучающегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения в семье отчужденные, нет взаимопонимание со всеми членами семьи;
- г) отношения в семье отчужденные, нет взаимопонимание не со всеми членами семьи;

Особенности семейного воспитания:

- а) строгий контроль за поведением ребёнка;
- б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребёнка;
- г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречия с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

Формы участия семьи в жизни класса, школы:

Заместитель директора по ВР _____

АКТ**обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина**

ФИО _____

обучающегося (-ейся) _____ класса МБОУ Школа № 145

проживающего по адресу: _____

Домашний телефон: _____ мобильный телефон: _____

1. Сведения о родителях ребёнка:**1.1. Мать:**

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Примечание: _____

1.2. Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Примечание: _____

1.3. Родители состоят/не состоят в браке; проживают совместно/раздельно**2. Сведения о ребёнке:**

1.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребёнка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении, наличие признаков физического, психического насилия над ребёнком)

1.2. **Внешний вид** (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3. Семейное окружение

- Дети в семье:

Родство	(брат/сестра)	ФИО	Дата рождения	Место учёбы, работы

- Лица, проживающие совместно с ребёнком (тёти/дяди/бабушки/дедушки и т.д.):

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребёнок:

- составляет _____ кв. м.,

- состоит из _____ комнат

- жильё:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме; частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

4.2. **Форма собственности** (приватизированная, съёмная, общежитие, комната в коммунальной квартире) _____

4.3. **Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный пр., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

4.4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме/квартире:

- водопровод – канализация – санузел (туалет, ванна) – телефон
- отопление (печное/паровое (газ, твёрдое топливо); централизованное/автономное (газ, твёрдое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади:

- а) в помещении чисто (грязно);
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;
- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;
- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки, соответствующие возрасту ребёнка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребёнка (краски, карандаши, пластилин, конструктор и т.д.)

4.6. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. Условия, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.

6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребёнком _____

7. Помощь, в которой нуждается ребёнок, семья (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

8. Выводы

Состав комиссии:

ФИО Должность Подпись

Согласовано:

Дата

Время

**Протокол
беседы с обучающимися МБОУ Школы № 145 г.о. Самара**

«___» _____ 20__

Ф.И. обучающе(гося/йся) _____

Класс _____

Ф.И. обучающе(гося/йся) _____

Класс _____

Ф.И. обучающе(гося/йся) _____

Класс _____

Ф.И. обучающе(гося/йся) _____

Класс _____

Причина: _____

**Содержание
беседы:** _____

**Принятые
решения:** _____

Зам.директора по ВР _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Протокол

Беседа с родителями (законными представителями) обучающегося _____ класса
МБОУ Школа № 145 г.о. Самара

_____ (фамилия, имя ученика)

ФИО родителей:

Беседа состоялась (подчеркнуть) – в присутствии администрации школы;

Беседа состоялась (подчеркнуть) - в присутствии ребёнка;

В присутствии (подчеркнуть) третьих лиц _____

Основные вопросы беседы:

Решения:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись родителей учащегося:

Мать _____ подпись _____

Отец _____ подпись _____

Подпись классного
руководителя/ _____ / _____

Дата: _____