Принято
на заседании Совета Школы
Протокол № 1 от 31.08.2026

Утверждено
Приказом № 223 от 01.09.2026
Директор МБОУ «Школа №145» г.о.Самара
_____ А.Ю. Колдеева

Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ «Школа №145» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Главного государственного санитарного врача РФ «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. В состав инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности, медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Инициативная группа осуществляет контроль за организацией питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе:

2.1.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм;
2.1.2. следит за санитарно-техническим содержанием обеденного зала (состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.);
2.1.3. оценивает условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
2.1.4. осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.,
2.1.5. оценивает объем и вид пищевых отходов;
2.2.6. контролирует разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
2.2.7. вносит на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению качества питания и обслуживания.

3. Оценка организации питания

3.1. Результаты проверки отражаются в Журнале посещения столовой родительской общественностью. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия должна незамедлительно поставить в известность директора Школы.

3.2. Замечания и нарушения, установленные родительским контролем в организации питания детей, заносятся в журнал.

3.3. Решения родительского контроля обязательны к исполнению руководством Школы и работниками пищеблока.

3.4. Организация контроля качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение1) и участия в работе инициативной группы (Приложение 2).

4. Права и обязанности членов Родительского контроля

4.1. Для осуществления возложенных функций члены Родительского контроля имеют право и несут обязанности:

- контролировать в школе организацию горячего питания обучающихся;

- получать от работников пищеблока и/или администрации школы информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- приглашать и заслушивать на заседаниях родительского комитета старшего повара, ответственного за организацию питания в школе;

- проводить проверку работы школьной столовой, в количестве не более 2-х представителей родительского комитета и после предварительного согласования с администрацией школы, даты и времени посещения;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- соблюдать этику поведения в общении с сотрудниками столовой, школы и обучающимися при проведении проверки;

- информировать администрацию школы и родительский комитет о результатах проверки;

5. Ответственность Комиссии по родительскому контролю

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение 1

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

   □ ДА

   □ НЕТ

   □ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

   □ ДА

   □ НЕТ

   □ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

   □ ДА

   □ НЕТ

4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

   □ НЕ НРАВИТСЯ

   □ НЕ УСПЕВАЕТЕ

   □ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

   □ ЗАВТРАК

   □ ОБЕД

   □ 2-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)

6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

   □ ДА

   □ ИНОГДА

□ НЕТ

7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?

□ ДА

□ НЕТ

8. УСТРАИВАЕТ ЛИ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

□ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

□ ДА

□ НЕТ

10. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

□ НЕ ВСЕГДА

11. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

□ НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ

□ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

□ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

□ ОСТЫВШАЯ ЕДА

□ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

□ ДРУГОЕ_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

_____

_____

_____

_____

13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

_____

_____

_____

_____

Приложение 2

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:_____

Инициативная группа, проводившая проверку:_____

_____

_____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4	Присутствуют ли в меню повторяющиеся блюда?	
5	Присутствуют ли в меню запрещенные блюда и продукты?	
6	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы родительского контроля?	
7	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
8	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
9	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
10	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	